# 鞍山师范学院实训教学质量标准

**一、教学文件**

**1.实训大纲**

满足人才培养要求，有利于提高学生职业素质、职业能力和就业能力。

**2.实训教材**

教师应结合实训内容组织实训指导材料及教学资料；鼓励依据人才培养方案及实训大纲自编特色实训教材或指导书。

**3.授课计划**

严格按照教学计划和实训大纲开设和安排实训项目。

**4.实训教案**

编写实训教学教案，教师必须熟悉全部实训内容。实训教学目的明确，内容详细，重点突出，时间安排恰当，体现实训教学特色。

**二、实训准备**

**1.教师准备**

熟悉与本实训有关的实训内容，引导学生深入实际,学会一般操作技能。

**2.条件保障**

所需场地条件、设备器材、耗材数量、质量满足实训要求。校外实训交通、食宿、安全、卫生条件有保障。

**三、实训过程**

**1.实训组织**

实训组织严密，环节紧凑、衔接性好，分组合理，时间分配合理，效率高。

**2.内容安排**

实训内容充实，目标任务明确，能显著提高学生的实践操作和应用能力。

**3.实训指导**

指导教师在实训过程中,应充分发挥学生的主观能动性,精心检查、耐心指导、严格要求。注重对学生的实践动手能力、独立工作能力、分析和解决实际问题能力、社会交往能力、自我约束等能力的培养。坚守工作岗位，无中途离岗现象。

**4.实训训练**

学生思想重视，态度端正。按要求完成各项实训任务。操作规范，记录系统认真。组织纪律性强，无安全事故。

**四、实训报告**

**1.学生撰写**

学生按要求及时、独立完成实训报告。实训报告撰写认真，数据真实、处理正确，对实训结果和问题进行认真分析。

**2.教师批改**

教师及时认真批改实训报告并反馈给学生。批改认真，准确无误，实训成绩分布合理，真实有效。

**五、总结考核**

**1.总结报告**

有经验总结、有建议、有意见反馈、有整改措施。

**2.成绩考核**

过程考核与结果考核相结合，成绩分布合理，符合学生真实水平。

**六、资料归档**

**1.教学资料**

及时认真填写各种实训教学资料，资料完整、内容详实、工整规范。

**2.教学档案**

定期做好各类实训教学资料的归类整理，按时报送，及时归档。