# 鞍山师范学院专业实习（非师范）质量标准

**一、实习准备**

**1.实习计划**

根据人才培养方案的教学计划要求，教学单位应认真制订符合专业培养目标并有利于提高实习效率和质量的实习方案。实习计划和实施方案在实习开始前两周报教务处审核、备案。

**2.实习动员**

教学单位应组织召开实习动员大会，传达学校、学院实习工作领导小组对实习工作的具体要求，使指导老师明确指导职责，学生明确实习任务、目标、要求和相关注意事项。

**3.实习基地**

实习基地应能为我校实习学生提供专业对口的实习、实践设备、场所和指导教师。具有良好的基地管理能力，可提供全流程的实习实践条件。

**二、实习指导**

**1.指导准备**

指导教师必须了解实习单位情况，掌握实习单位生产、管理的具体状况和对专业实习的具体要求，根据实际情况落实实习计划，安排实习任务，拟定实习进度。

**2.指导活动**

指导教师全程负责学生的实习活动，加强指导，严格要求，帮助每位实习生制定出符合实习要求的实际计划，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。关心实习生的思想和生活，对学生进行安全教育。各教学单位应组织中期实习检查，及时发现和梳理实习中存在的问题，并拿出解决方案，保证实习工作取得预期效果。

**3.指导纪律**

在指导实习期间应言传身教，严于律己。不得擅自离开岗位从事其他工作，不得私自找人代替。实习指导老师应根据学校实习指导要求在学生实习期间到实习单位对学生实习进行指导，了解学生实习状况，及时与实习单位进行沟通协调。

**4.成绩评定**

指导教师与实习单位指派的指导老师一起公平科学地评定实习成绩，成绩采用五级记分制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。各成绩段的学生人数比例适当，及时填写成绩评定表。

**三、学生实习**

**1.实习方案**

学生双方指导教师应根据学科、专业特点拟定学生实习方案，实习方案科学合理，具有可操作性。

**2.实习纪律**

实习期间，须服从安排，按要求认真做好实习记录和实习报告，严格按照实习方案开展实习工作。严格遵守实习学校的作息制度和安全制度，遵守职业道德和有关法律、法规，团结互助。

**3.实习报告**

学生根据实习日志认真填写专业实习鉴定表，根据实习情况书写实习报告，要求系统性强，书写工整规范。

**四、实习总结**

**1.实习小结**

实习生就实习阶段所做工作、主要收获、自身优缺点及今后努力方向等撰写个人实习工作小结。由实习指导老师签署意见后按时提交教学单位。

**2.实习总结**

教学单位在指导教师总结的基础上，开展全院实习工作总结，撰写总结报告。

**3.评优**

教学单位在综合考评指导教师指导工作和实习生表现的基础上，评选并向教务处推荐校级优秀实习指导老师和优秀实习生，由教务处进行表彰。