

一、计划与准备

1. 工作计划

根据《毕业论文工作管理条例》，各二级学院应成立毕业论文工作小组，精心准备、周密布置、制定本学院年度毕业论文（设计）工作计划，按时间节点科学规划好每年的毕业论文（设计）工作，各学院应成立毕业论文工作领导小组。

2. 导师遴选

各二级学院应根据预计毕业人数遴选充足、具有中级以上职称(含中级)或硕士以上学位(含硕士)、有一定科研能力和学术水平、工作认真负责的校内(外)教师进行毕业论文指导工作。指导教师与学生的比例原则上不超过 1:8。指导教师应高度重视毕业论文指导工作，能因材施教，具有一定指导经验，善于启发和激励学生。

3. 学生要求

重视毕业论文工作，虚心接受指导教师的指导和检查，尊规守纪，接受考勤。努力提升中外文献查阅能力、解决实际问题的能力、综合应用知识的能力、应用外语和计算机的能力、写作能力和表达能力。遵守学术规范，独立完成毕业论文（设计）。

二、选题与开题

1. 选题

学生在指导教师指导下进行选题。选题须符合专业培养目标，体现一定的学术、科研水平，具有实用性，符合社会和学生的实际。选题要考虑自身专业基础和撰写能力，不能过大、过空，也不能过小、过窄，难易适当，工作量合理，避免雷同（含往届），参考选题数应达到预计毕业学生人数的 120%。一般为一人一题，也可就同一大课题形成论文（设计）团队，明确规定每个学生独立完成的任务，并使用副标题撰写各自的毕业论文（设计）。学生选题后，应给学生下达任务书，任务书必须明确具体任务和目标，工作要量化，有明确的进度要求，要给学生提供相关参考资料和信息。

2. 开题

学生接受任务后，须进行调查研究，收集和了解相关信息，拟定研究和设计工作方案、撰写论文提纲，形成毕业论文（设计）的基本思路以及进度安排，认真填写《毕业论文开题报告书》，指导教师认真审阅分析，提出具体意见，由毕业论文开题报告评审小组组织开题报告会，严格审查，集体分析与决策。开题报告必须通过指导教师审批和评审小组审查。

三、研究过程

1. 方法

在指导教师的全程指导下，运用正确的研究方法或手段，进行资料收集、实验研究、数据分析等工作，过程符合研究要求。初稿须经指导教师审阅，学生作进一步修改并得到指导教师认可后定稿。

2. 资料

资料充分可靠，阅读文献中外文文献占有一定比重。收集的资料新颖、实用，符合研究目的，引用科学规范。查阅并参考各类文献资料至少 10 篇以上。

3. 中期检查

各学院应对指导教师的指导工作进行严格考勤和检查，确保每位学生毕业论文工作有效时间在 10 周以上；检查、了解学生毕业论文（设计）进展情况，做好记录，作为成绩评定的参考依据。中期检查一般在论文撰写或设计正式开始后第四周左右进行。

四、成果

1. 时间

毕业论文撰写一般安排在第八学期进行，时间不少于 10 周。根据毕业论文（设计）计划安排毕业论文（设计）撰写的进程，学生在规定的时间内完成论文（设计），一般在答辩前一周定稿。

2. 格式

拟进行答辩的毕业论文（设计）统一用 A4 纸打印，论文结构依次为：封面、中文摘要及关键字、英文摘要及关键字、目录、论文、参考文献、查重报告单、附录、致谢等。毕业论文（设计）格式符合《本科生毕业论文规范》要求；结构完整、首尾呼应，重点突出、层次分明、脉络清楚；材料取舍，详略得当；论文文字、公式、表格、图形表述合理。

3. 效果

毕业论文（设计）回答了研究提出的问题，达到了研究目的，具有一定的理论与实践意义。一般要求字数在 6000-8000 字之间，音、体、美专业不少于 5000 字，外语专业不少于 5000 单词。论文在学校指定的论文检测平台查重率不超过 30%。

4. 写作水平

论点鲜明，观点正确，有新意。论据充分，论证合乎逻辑，言简意赅，语句通顺，表现出初步的科研论文的写作能力，在解决实际问题 and 理论问题过程中所运用的方法和手段具有创新性。

五、答辩

1. 答辩组织

二级学院成立结构合理、专业性强、有权威性的答辩委员会，人数 5-7 人，组长一般由院长担任，也可由教授担任，成员均具有讲师及以上职称。答辩委员会下设若干答辩小组，每组由 4-5 人组成（含答辩秘书 1 人），负责答辩的具体工作。

2. 答辩准备

论文在查重合格并由评阅教师认真评阅后填写评价意见和建议等级，答辩委员会（小组）审查答辩资格，审查不通过者，不参加答辩。答辩安排应以公告形

式向学生公布，鼓励学生旁听。答辩前对学生进行适当的心理和技术辅导，答辩时间安排科学合理，答辩场所环境安静，学生答辩所需的设备齐全。

3. 答辩实施

严格按照答辩程序，维护答辩纪律，保持答辩过程的严肃性和真实性，并做好答辩过程的记录。答辩委员会（小组）成员能认真质疑，所提问题有深度、有效果，对每位学生所提问题不少于 3 个。实施指导教师回避制度。优秀毕业论文（设计）应由答辩委员会组织二次答辩，集体评议。

4. 成绩评定

由答辩委员会评定，评定内容包括论文质量和答辩水平。评定成绩要真实反映学生在论文（设计）和答辩中的水平和能力，有针对性地给出客观评语。论文成绩采用“五级记分制”（即优秀、良好、中等、及格、不及格）。优秀毕业论文比例控制在 10% 以内，优秀和良好总比例控制在 50% 以内。各学院应将成绩评定结果进行公示。

六、总结与归档

1. 装订

毕业论文（设计）统一采用胶装，装订顺序及要求详见《本科生毕业论文规范》（2017 年修订）。

2. 总结

各二级学院在答辩结束后应及时总结工作经验，撰写工作总结和分专业的质量分析报告，报告符合毕业论文（设计）工作实际情况，并指出毕业论文（设计）工作中的存在问题和整改建议。

3. 评优

答辩工作结束后，各二级学院遴选成绩评定为“优秀”的毕业论文（设计）参加学校优秀毕业论文（设计）的评选。获奖论文由学校汇总，并对指导教师和学生进行表彰和奖励。

4. 材料归档

毕业论文（设计）的档案材料齐全，能体现毕业论文工作过程，存档工作及时，档案规范。

